

# 한국사학진흥재단 2026년 1차 직원 채용 공고

## - [일반경쟁채용 및 제한경쟁채용] 정규직 · 기간계약직 · 청년인턴 -

학교 교육환경 개선, 학생 교육안정 지원, 지속가능 혁신성장 플랫폼 '한국사학진흥재단'에서 함께할 인재를 모집합니다.

2026년 1차 채용은 국가직무능력표준(NCS)에 기반하여 능력 중심의 인재를 선발하며, 공정하고 투명한 채용을 위해 블라인드 채용 방식으로 진행됩니다.

또한 채용비위로 인한 부정합격 시 채용 취소되며, 임용된 이후라도 직권면직 등 엄중 처리할 예정이므로 반드시 이 점 유의하시기 바랍니다.

### 1 채용 개요

#### ① 채용분야 및 인원 : 12개 분야, 총 20명

고용형태	직급	분야	채용방법	채용인원	수행업무
정규직	행정 3급	컨설팅	제한	1명	- 사립대학 구조개선 지원 사업(컨설턴트)
	행정 5급	행정	공개	3명	- 경영지원, 주요 사업 전반
		행정(보훈)	제한	1명	
	공무 4급	보안 (보훈, 장애)	제한	1명	- 청사 보안 관리
기간계약직	전산 4급	전산	제한	2명	- KORUS 운영 및 기능개선 등
	전산 5급	전산(광주)	공개	2명	
		전산(세종)	공개	1명	- 국립대학 기록물관리시스템(cRMS) 구축 지원
		전산(대구)	제한	1명	- 정보화사업 기획 (AX·DX 추진) 등
	행정 4급	법무	제한	1명	- 법무업무(소송 수행 지원 및 검토, 내부 법률 자문 등)
	행정 5급	행정A	공개	1명	- 경영지원, 주요 사업 전반
행정B		공개	1명		
체험형 청년인턴	행정	공개	5명		
<b>합계</b>				<b>20명</b>	

※ 세부 직무내용은 [붙임] 직무기술서 및 재단 홈페이지 사업소개 참조

## ② 지원 자격

### ○ 공통 자격 및 제한경쟁채용 분야별 자격

분야	세부 응시자격		
전 분야 공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>연령(단, 만 60세 정년 도달자 및 임금피크제* 적용 대상자 제외)·성별·학력 제한 없음 *임금피크제 적용일: 만 57세에 도달한 달이 속한 반기 말의 다음날</li> <li>「국가공무원법」 제33조의 결격사유가 없는 자</li> <li>한국사학진흥재단 「인사규정」 제16조의 결격사유가 없는 자 ([참고2] 참조)</li> <li>「병역법」 제76조 제1항 각 호에 따른 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자</li> </ul>		
정규직 행정 3급 (컨설팅)	<ul style="list-style-type: none"> <li>8년 이상 해당 직무 분야의 경력이 있는 사람</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">직무분야</td> <td>전략 컨설팅, 오퍼레이션 컨설팅(회계, 인사, 조직)</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 관련 직무는 서류심사위원회에서 적정성 검토</li> <li>※ 경력의 경우 인사규정 제19조에 근거한 재단 경력 환산 기준에 따름</li> </ul>	직무분야	전략 컨설팅, 오퍼레이션 컨설팅(회계, 인사, 조직)
직무분야	전략 컨설팅, 오퍼레이션 컨설팅(회계, 인사, 조직)		
정규직 행정 5급 (행정(보훈))	<ul style="list-style-type: none"> <li>「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 중 대구 지방보훈청 추천을 받은 자</li> </ul>		
정규직 공무 4급 (보안(보훈,장애))	<ul style="list-style-type: none"> <li>「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 중 대구 지방보훈청 추천을 받은 자</li> <li>「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조1항에 해당하는 자</li> <li>「경비업법」 제10조제1항의 결격사유가 없는 자</li> </ul>		
기간계약직 행정 4급 (법무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>「변호사법」 제4조에 따른 변호사 자격을 취득한 자*</li> </ul> <p>* 단, 동법 제4조제3항에 따른 변호사는 동법 제21조의2에 따라 6개월 이상 법률사무종사기관에서 법률사무에 종사하거나 연수를 마친 자에 한함</p>		
기간계약직 전산 4급 (전산)	<ul style="list-style-type: none"> <li>정보기술 분야 기사 이상 자격 보유자로서 SW개발 등 업무경력 4년 이상인 자</li> <li>※ 경력의 경우 인사규정 제19조에 근거한 재단 경력 환산 기준에 따름</li> </ul>		
기간계약직 전산 5급 (전산(대구))	<ul style="list-style-type: none"> <li>데이터분석 준전문가(ADsP), SQL 개발자(SQLD), 데이터 아키텍처 준전문가(DAsP) 중 1개 이상 자격 보유자</li> </ul>		
청년인턴	<ul style="list-style-type: none"> <li>만 18세 이상, 만 34세 이하인 청년</li> <li>※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함 - 군복무기간 1년 미만 1세, 1년이상~2년미만 2세, 2년이상 3세 연장</li> </ul>		

※ 상기 분야 외 정규직(행정), 기간계약직(행정·전산(광주)·전산(세종)), 청년인턴 지원자의 경우 공통자격 외 별도 응시자격 제한이 없음(공개경쟁채용)

○ 산정 기준

- 경력 1년은 365일로 산정하고, 자격 보유 및 경력 산정, 우대사항 적용 여부의 인정 기준일은 접수 마감일로 함

## 2 근무조건

○ 근무지

고용형태	직급	분야	근무지	주소	
정규직	행정 3급	컨설팅	대구	대구광역시 동구 혁신대로 345, 한국사학진흥재단	
	행정 5급	행정			
		행정(보훈)			
공무 4급	보안 (보훈, 장애)				
청년인턴		행정			
기간계약직	행정 4급	법무			
	행정 5급	행정A			
		행정B			
전산	전산 5급	전산(대구)			
기간계약직	전산 4급	전산	광주	광주광역시 북구 용봉로 77, 전남대학교 코리슨운영센터	
	전산 5급	전산(광주)			
기간계약직	전산 5급	전산(세종)	세종	세종특별자치시 갈매로 408, 정부세종청사	

※ 근무부서의 경우, 임용 이후 인사 발령에 의함

※ 근무지는 임용시점 기준이며 조직개편, 인사이동, 파견 등에 따라 변동 가능

○ 근무기간 및 시간

고용형태	직급	분야	근무기간 및 시간
정규직	행정 3급	컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 근무시간: 주 40시간(1일 8시간)</li> <li>※ 공무 4급(보안)의 경우 격주 간격으로 근무시간이 변경됨 (06:00~15:00/13:00~22:00)</li> <li>■ 근무기간: '26. 7. 1. ~</li> <li>※ 단, 6개월 시보기간 근무 후 평가를 통해 최종 임용 또는 채용취소</li> </ul>
	행정 5급	행정	
	행정 5급	행정(보훈)	
	공무 4급	보안 (보훈, 장애)	
기간 계약직	전산 4급	전산	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 근무시간: 주 40시간(1일 8시간)</li> <li>■ 근무기간: '26. 7. 1. ~ '27. 6. 30.</li> <li>※ 근무평정을 통해 직무수행 적정자에 한하여 1년 추가연장 가능 (최대 2년 근무)</li> <li>※ 단, 근로기준법 제24조(해고 등의 제한) 및 제26조(해고의 예고)에 따라 사업을 계속하는 것이 불가능한 경우(사업 폐지 등의 사유) 고용관계 만료</li> </ul>
	전산 5급	전산(광주)	
		전산(세종)	
		전산(대구)	

고용형태	직급	분야	근무기간 및 시간
기간 계약직	행정 4급	법무	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 근무시간: 주 40시간(1일 8시간)</li> <li>■ 근무기간               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (행정 4급(법무)) '26. 7. 1.~'27. 2. 28. (8개월)</li> <li>- (행정 5급(행정A)) '26. 7. 1.~'27. 3. 31. (9개월)</li> <li>- (행정 5급(행정B)) '26. 7. 1.~'27. 6. 30. (1년)</li> </ul> </li> <li>※ 육아휴직자 복직 일정에 따라 근무기간 축소·연장(최대 2년)가능</li> <li>※ 단, 근로기준법 제24조(해고 등의 제한) 및 제26조(해고의 예고)에 따라 사업을 계속하는 것이 불가능한 경우(사업 폐지 등의 사유) 고용관계 만료</li> </ul>
	행정 5급	행정A	
		행정B	
체험형 청년인턴		행정	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 근무시간: 주 40시간(1일 8시간)</li> <li>■ 근무기간: '26. 7. 1.~ 12. 31. (6개월)</li> </ul>

○ 보수(연봉·수당·복리후생 등)

- (청년인턴) 월 2,200,000원(세전) 지급

※ '26년 최저임금(10,320원\*209시간=2,156,880원) 이상

- (청년인턴 외) 재단 「보수규정」 등 내규에 의함

※ 입사지원서 기재 및 증빙 확인된 경력사항에 한해 내규에 따른 직급별 경력소요 연수를 제외하고 경력 가산 가능하며 경력 1년은 접수 마감일 기준 365일로 산정(초임 기본 연봉 가산에 한하며, 경력에 따른 직급 조정 없음)

경력사항	환산율
1. 공무원 근무 경력 2. 군복무 경력 3. 교육기관 근무 경력 4. 정부(지방자치단체)출연·투자, 산하 기관, 공사 등의 근무 경력 5. 석사학위 취득자 1년, 박사학위 취득자 2년	100%
상장 및 등록기업 근무 경력	85%
기타 법인회사 근무 경력	70%

### 3 전형 절차

#### 1 전형별 세부 일정

※ 전형별 일정은 변동될 수 있으며, 변동 시 재단 홈페이지를 통해 추가 안내 예정  
 ※ 분야별로 전형 일정이 상이하므로 유의하여 확인 필요

- 분야별 응시 전형 총괄표
  - 공개경쟁채용 및 제한경쟁채용

고용형태	직급	분야	근무지	서류 전형	필기 전형	1차 면접	최종 면접
정규직	행정 3급	컨설팅	대구	●	-	●	●
	행정 5급	행정	대구	●	●	●	●
기간계약직	전산 4급	전산	광주				
	전산 5급	전산(광주)	광주				
	전산 5급	전산(세종)	세종				
	전산 5급	전산(대구)	대구				
	행정 4급	법무	대구	●	-	-	●
	행정 5급	행정A	대구				
	행정 5급	행정B	대구				
체험형 청년인턴		행정	대구				

#### - 보훈특별채용

고용형태	직급	분야	근무지	추천희망 신청	원서 접수	서류 전형	필기 전형	1차 면접	최종 면접
정규직	행정 5급	행정(보훈)	대구	●	●	-	-	●	●
	공무 4급	보안(보훈, 장애)	대구	●	●	-	-	-	●

### ○ 분야별 세부 일정

#### - 정규직(컨설팅, 행정, 행정(보훈))

전형단계		일정	비고
1단계	원서접수	'26. 3. 18.(수) ~ 3. 25.(수) 16:00까지	<a href="https://kasfo.scout.co.kr">https://kasfo.scout.co.kr</a> 접속 → [온라인 입사 지원] → 입사 지원서 작성 및 제출
2단계	서류전형*	~ '26. 4. 3.(금)	· 합격자 발표: '26. 4. 13.(월)
3단계	필기시험**	'26. 4. 18.(토) 10:00 ~ 12:00 ※ 입실마감 : 09:30까지	· 시험장소(영남대학교), · 세부 일정은 추후 공지 · 합격자 발표: '26. 4. 24.(금)
4단계	인성검사	~ '26. 4. 26.(일)	· 검사방법 : 개별 온라인 응시 ※ 미응시자는 면접전형 응시 제한
5단계	1차 면접	'26. 5. 7.(목)	· 면접장소: 재단 청사(대구 소재) · 합격자 발표: '26. 5. 12.(화)
6단계	최종면접	'26. 5. 22.(금)	· 면접장소: 재단 청사(대구 소재) · 합격자 발표: '26. 5. 29.(금)
7단계	최종 합격자 발표	'26. 6. 26.(금) (예정)	결격사유 없는 자에 한함
8단계	임용	<b>'26. 7. 1.(수) (예정)</b>	

\* 행정(보훈) 분야의 경우 서류 전형 미실시

\*\* 컨설팅 분야 및 행정(보훈) 분야의 경우 필기시험 미실시

#### - 정규직(보안(보훈,장애))·기간계약직·청년인턴

전형단계		일정	비고
1단계	원서접수	'26. 3. 18.(수) ~ 3. 25.(수) 16:00까지	<a href="https://kasfo.scout.co.kr">https://kasfo.scout.co.kr</a> 접속 → [온라인 입사 지원] → 입사 지원서 작성 및 제출
2단계	서류전형*	~ '26. 4. 3.(금)	· 합격자 발표: '26. 4. 13.(월)
3단계	인성검사	~ '26. 4. 26.(일)	· 검사방법: 개별 온라인 응시 ※ 미응시자는 면접전형 응시 제한
5단계	최종면접	'26. 5. 20.(수) ~ '26. 5. 22.(금) 중 1일	· 면접장소: 재단 청사(대구 소재) · 합격자 발표 : '26. 5. 29.(금)
6단계	최종 합격자 발표	'26. 6. 26.(금) (예정)	※ 결격사유 없는 자에 한함
7단계	임용	<b>'26. 7. 1.(수) (예정)</b>	

\* 보안(보훈,장애) 분야의 경우 보훈특별채용임에 따라 서류전형 미실시

## ② 전형별 주요 내용

단계	대상	평가 항목	합격 기준	합격 인원	동점자 처리																																
원서 접수	전분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>온라인 입사지원시스템 접수 (<a href="https://kasfo.scout.co.kr">https://kasfo.scout.co.kr</a>)</li> </ul>	필수증빙 첨부 최종제출 완료	지원자 전원	-																																
서류 전형	전분야 (보훈제외)	<ul style="list-style-type: none"> <li>자기소개서(80)+직무능력기술서(20)</li> </ul>	평가점수+가점 고득점순 ※ 70점 미만 탈락	채용 인원의 <b>30배수</b> ※ 필기시험 미응시 분야 5배수	전원 합격																																
필기 시험	정규직 행정 5급(행정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>직업기초능력(50문항) + 직무지식(50문항)*</li> <li>※ 세부 출제범위 [별첨 7] 참고</li> </ul>	평가점수+가점 고득점순 ※ 총점 50점 미만 과락	채용 인원의 <b>5배수</b>	전원 합격																																
인성 검사	전 분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>(방법) 온라인 검사</li> <li>※ 면접전형 참고자료로 활용</li> </ul>	미응시 시 탈락 ※ 합격 여부 판단 없음	응시자 전원	-																																
1차 면접	정규직 행정 3급(건설팅), 정규직 행정 5급(행정) * 보훈포함	<ul style="list-style-type: none"> <li>(방법)               <ul style="list-style-type: none"> <li>행정 3급(건설팅): PT면접(개별)</li> <li>행정 5급(행정): 토론면접(그룹)</li> </ul> </li> <li>(평가항목)               <ul style="list-style-type: none"> <li>행정 3급(건설팅): 직무지식(40), 기술(30), 태도(30)</li> <li>행정 5급(행정): 직무지식(50), 기술(20), 태도(30)</li> </ul> </li> </ul>	평가점수+가점 합산 고득점순 ※ 80점 미만 탈락	채용 인원의 <b>3배수</b>	전원 합격																																
최종 면접	전 분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>(방법)               <ul style="list-style-type: none"> <li>기간계약직·공무 4급(보안): 상황면접(그룹)</li> <li>정규직(건설팅 및 행정)·청년인턴: 경험면접(그룹)</li> </ul> </li> <li>(평가항목)               <ul style="list-style-type: none"> <li>(상황면접) 직무지식(50), 기술(20), 태도(30)</li> <li>(경험면접) 국민신뢰(25)·미래선도(25)·동반성장(25)·가치혁신(25)</li> </ul> </li> </ul>	평가점수+가점 합산 고득점순 ※ 80점 미만 탈락	채용 인원의 <b>1배수</b>	순서별 고득점순*																																
최종 합격자 선정	전 분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>방법 : 전체 전형점수 누적합산</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">분야</th> <th rowspan="2">서류</th> <th rowspan="2">필기</th> <th colspan="2">면접</th> </tr> <tr> <th>1차</th> <th>최종</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정규직 행정 5급(행정)</td> <td>15%</td> <td>25%</td> <td>25%</td> <td>35%</td> </tr> <tr> <td>정규직 행정 3급(건설팅)</td> <td>15%</td> <td>-</td> <td>35%</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>기간계약직, 청년인턴</td> <td>30%</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>정규직 행정 5급(행정(보훈))</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>30%</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>정규직 공무 4급(보안(보훈, 장애))</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	분야	서류	필기	면접		1차	최종	정규직 행정 5급(행정)	15%	25%	25%	35%	정규직 행정 3급(건설팅)	15%	-	35%	50%	기간계약직, 청년인턴	30%	-	-	70%	정규직 행정 5급(행정(보훈))	-	-	30%	70%	정규직 공무 4급(보안(보훈, 장애))	-	-	-	100%	평가총점 고득점순	채용 인원의 <b>1배수</b>	순서별 고득점순*
분야	서류	필기				면접																															
			1차	최종																																	
정규직 행정 5급(행정)	15%	25%	25%	35%																																	
정규직 행정 3급(건설팅)	15%	-	35%	50%																																	
기간계약직, 청년인턴	30%	-	-	70%																																	
정규직 행정 5급(행정(보훈))	-	-	30%	70%																																	
정규직 공무 4급(보안(보훈, 장애))	-	-	-	100%																																	
임용자 확정	전 분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>신체검사</li> <li>※ 채용신체검사서 또는 국민건강검진결과서등</li> <li>결격사유 및 제출서류 확인 등</li> </ul>	신체검사(적부) 결격사유(적부) 제출서류(진위여부)	결격사유 없는 자	-																																
임용	전 분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>정규직: 시보임용</li> <li>※ 6개월 시보근무 후 별도 평가를 통해 최종 임용 여부 확정</li> <li>기간계약직·청년인턴: 임용</li> </ul>	-	-	-																																

\* ①취업지원 대상자 → ②최종면접 → ③필기전형 → ④1차 면접 → ⑤서류전형

## 4 우대 사항

### ① 가점 세부내용(판단기준일: 접수마감일)

- (적용방법) 분야별 적용전형에 한하여 가점을 부여하되, 우대사항 중복 시 응시자에 가장 유리한 가점 1개(사회형평·기타 각 1개) 적용
- (가점항목) 취업지원대상자·장애인 가점 항목은 전 분야에 적용하며, 그 외 가점은 1차 면접 유무에 따라 적용 전형을 달리함

가점항목	가점비율	적용 전형				비고	적용 분야
		서류	필기	1차	최종		
<b>1. 사회형평적 가점</b>							
취업지원대상자*	5% 10%	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 및 제31조 등에 의한 취업지원대상자</li> </ul>	전 분야
장애인	5%	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 장애인고용법 제2조제1호 및 장애인복지법에 의한 등록장애인 또는 장애인고용법 시행령 제3조제1항제2호에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자</li> </ul>	전 분야
저소득층	3%			✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국민기초생활 보장법 제2조에 의한 기초수급자 또는 한부모가족지원법 제5조에 따른 지원대상자</li> <li>※ 서류 제출 마감일 기준 해당하는 자로서 본인에 한함</li> </ul>	정규직 행정 3급(컨설팅) 정규직 행정 5급(행정) 정규직 행정 5급(행정(보훈)) 정규직 공무 4급(보안(보훈, 장애)), 기간계약직, 청년인턴
북한탈주민	3%			✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 제2조에 의한 북한이탈주민등록자</li> </ul>	정규직 행정 3급(컨설팅) 정규직 행정 5급(행정) 정규직 행정 5급(행정(보훈)) 정규직 공무 4급(보안(보훈, 장애)), 기간계약직, 청년인턴
다문화가족	3%			✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 다문화가족지원법 제2조에 의한 다문화가족 해당자</li> </ul>	정규직 행정 3급(컨설팅) 정규직 행정 5급(행정) 정규직 행정 5급(행정(보훈)) 정규직 공무 4급(보안(보훈, 장애)), 기간계약직, 청년인턴
자립비년	3%			✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 아동복지법 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되었거나 해당 시설에서 퇴소한 자</li> <li>※ 청년고용촉진 특별법 시행령에 따른 청년에 한해 적용</li> </ul>	정규직 행정 3급(컨설팅) 정규직 행정 5급(행정) 정규직 행정 5급(행정(보훈)) 정규직 공무 4급(보안(보훈, 장애)), 기간계약직, 청년인턴
<b>2. 기타 가점</b>							
한국사	2%			✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 한국사능력검정시험 1급 또는 2급 자격 취득자</li> </ul>	정규직 행정 3급(컨설팅) 정규직 행정 5급(행정) 정규직 행정 5급(행정(보훈)) 정규직 공무 4급(보안(보훈, 장애)), 기간계약직, 청년인턴

가점항목	가점비율	적용 전형				비고	적용 분야
		서류	필기	1차	최종		
정보기술	2%				✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가기술자격법에 의한 정보기술분야** 기사 이상 자격 취득자</li> </ul>	기간계약직(전산 5급(광주)) 기간계약직(전산 5급(세종))
재단 우수 청년 인턴	3%			✓		<ul style="list-style-type: none"> <li>2021년 이후 재단 우수 청년인턴으로 선발된 자</li> <li>※ 단, 재단 채용에서 한번도 해당 가점적용을 받지 않은 자에 한함</li> </ul>	정규직 행정 3급(건설팀) 정규직 행정 5급(행정) 정규직 행정 5급(행정(보훈))
					✓		정규직 공무 4급(보안(보훈, 장애))

\* 취업지원대상자 가점의 경우 「국가유공자법」 제31조 및 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」 제41조의3에 따라 적용하며, 선발예정인원이 4명 이상인 분야에만 적용하는 것이 원칙이나 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 및 보훈대상자만을 대상으로 제한경쟁할 경우에는 예외적으로 적용함

\*\* 국가기술자격법 시행규칙 [별표 2]에 따름

## 5 원서 접수 및 제출 서류

### ① 지원서 접수

- 접수방식 : 입사지원시스템 온라인 접수(<https://kasfo.scout.co.kr>)
- 접수기간 : '26. 3. 18.(수) ~ 3. 25.(수) 16:00까지
- 접수기준
  - 1) 시스템 접수 외 방문 · e-mail · 우편제출 불가
    - ※ 보훈특별채용 전형(행정 5급 및 공무 4급)은 보훈청의 추천을 받은 자에 한하여 접수 가능하며, 추천 받지 않은 자가 접수 시 무효 처리함
  - 2) “최종제출” 완료 시에 한하여 접수하며, 지원서 접수 마감 시간 까지 최종 제출이 완료되어 수험번호가 부여된 지원서만 유효하고, 마감재 시간 이후의 수정은 불가함
  - 3) 채용 분야 중복지원 시 지원 분야 모두 접수하지 않음
  - 4) 입사지원서에 기재한 학력, 경력, 자격, 교육 관련 사항은 접수 마감일 기준으로 서면 증빙 가능한 것이어야 하며, 기재 착오 또는 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함
  - 5) 경력사항의 경우 건강보험자격득실확인서 및 경력(재직)증명서 간 중복되는 기간만을 기입하여야 함
  - 6) 필수서류 제출 해당자는 관련 증빙 이미지 파일(pdf, jpg 등)을

첨부한 경우에 한하여 접수하며, 첨부하지 않은 경우 '최종제출하지 않은 것'으로 간주하고 접수하지 않음

**<필수서류 제출 해당자>**

- **제한경쟁채용**(법무, 컨설팅, 전산 4급 및 전산 5급(대구)) 분야 필수자격(자격 및 경력사항 포함)
- 입사지원 시 **우대사항 해당자**(서류전형부터 가점을 부여하는 취업지원대상 등\*)로 기재한 경우  
 \* 제출기관(한국사학진흥재단)이 명시된 취업지원대상 증명서

※ 증빙서류 상 사진, 성별, 나이, 주소, 주민등록번호 등의 개인정보가 포함된 경우 블라인드 처리하여 첨부하여야 함

⇒ 제한경쟁채용 분야, 취업지원대상, 장애인에 해당하지 않는 경우  
입사 지원 시점에 별도 증빙자료를 첨부할 필요 없음(추후 제출)

**② 제출 서류**

- 제출된 증빙서류는 진위여부 및 입사지원서와의 일치여부만 확인하고, 면접위원에게 제공되지 않음
- 최종 합격 전 제출하는 증빙서류의 경우 민감정보를 반드시 블라인드 처리하여 제출하여야 함
- 증빙서류는 채용 공고 마감일 기준 12개월 이내 발급된 서류만 유효하며 진위여부 확인이 가능해야 함  
 ※ 증명서상 별도로 유효기간이 있는 경우 제출 시점이 해당 유효기간 이내여야 하며 채용신체검사서 또는 국민건강검진결과서, 건강검진 대체 통보서는 최근 2년 이내로 함
- 자격증은 입사지원서 접수 마감일 기준 진위여부 확인이 가능한 자격증만 유효함
- 증빙서류를 제출하지 않거나 제출한 증빙서류가 지원서 기재 내용과 달라 합격자 결정에 영향을 미친 경우 합격자 선발 제외 등의 불이익이 있을 수 있으며, 최종합격 이후에도 임용이 취소되거나 근로계약이 해지될 수 있음(경력(경력)의 경우 지원서와 증빙서류 차이가 합산 30일 이상 차이가 발생시 불합격)

○ (입사 지원 시) 제한경쟁분야 지원자격 확인 및 서류 전형에서의 가점 점증을 위한 증빙서류 및 자격증 사본 제출

- 제출 방식 : 입사지원시스템 스캔본 업로드

구분	해당자	제출 서류
제한경쟁분야 지원자	정규직 행정 3급 (컨설팅)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 경력증명서 또는 재직증명서 택1</li> </ul>
	기간계약직 전산 4급 (전산)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 정보기술 분야 기사 자격증 사본</li> <li>■ 경력(재직)증명서 또는 건강보험자격득실확인서 택 1*</li> </ul>

	기간계약직 행정 4급 (법무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 변호사 자격증 사본</li> <li>■ (「변호사법」 제4조제3항에 해당하는 경우) 법률사무증사 확인서 및 법률사무증사기관 지정서류 사본</li> <li>※ 변호사법 제21조의2 제1항에서 정한 대한변호사협회의 연수과정을 수료한 자는 해당 연수과정을 이수하였음을 확인할 수 있는 자료로 제출할 것</li> <li>※ 기관 폐업 등으로 본 확인서 발급이 불가할 경우, 대한변호사협회에서 발급한 변호사등록증명원(개업 및 휴업사실을 반드시 포함)을 제출</li> </ul>
	기간계약직 전산 5급 (전산(대구))	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 데이터분석 준전문가(ADsP), SQL 개발자(SQLD), 데이터 아키텍처 준전문가(DAsP) 중 보유한 자격증 사본</li> </ul>
서류 가점 대상자	취업지원대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원대상자 증명서</li> <li>※ 채용시험 가점 비율 기재, 제출기관(한국사학진흥재단)이 명시된 것</li> </ul>
	장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 취업지원대상자증명서 또는 장애인 증명서</li> </ul>

\* 최종합격 후에는 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 모두를 제출하여야하며 두 증명서상 일치하는 기간만을 경력으로 산정함. 단, 폐업 등 불가피한 사유로 경력증명서 발급이 어려운 경우에 한해 건강보험자격득실확인서 제출을 인정함

- (1차 면접 합격 시) 1차 면접전형 가점 대상자 확인을 위한 **증빙서류 제출**
- 제출 방식: 입사지원시스템 스캔본 업로드

구분	해당자	제출 서류
1차 면접 가점 대상자	저소득층	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국민 기초생활수급자 증명서</li> </ul>
	북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 북한이탈주민 등록 확인서</li> </ul>
	다문화가족	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 가족관계증명서(상세)</li> <li>■ 기본증명서 또는 외국인등록사실 증명서 중 택1</li> </ul>
	자립준비 청년	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 자립수당 수급자확인서 또는 사회보장급여 통지서 중 택1</li> </ul>
	한국사	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 한국사능력검정시험 1,2급 합격 인증서</li> </ul>
	재단 우수 청년 인턴	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 재단 우수인턴 수료증</li> </ul>

○ (최종 합격 시)

- (정규직(보안(보훈,장애))·기간계약직·청년인턴) 최종 면접전형 가점 대상자 확인을 위한 증빙서류 제출(입사지원시스템 스캔본 업로드)

구분	해당자	제출 서류
최종 면접 가점 대상자	저소득층	■ 국민 기초생활수급자 증명서
	북한이탈주민	■ 북한이탈주민 등록 확인서
	다문화가족	■ 가족관계증명서(상세) ■ 기본증명서 또는 외국인등록사실 증명서 중 택1
	자립준비 청년	■ 자립수당 수급자확인서 또는 사회보장급여 통지서 중 택1
	한국사	■ 한국사능력검정시험 1,2급 합격 인증서
	재단 우수 청년 인턴	■ 재단 우수인턴 수료증(정규직(보안(보훈,장애)) 한정)
	정보기술	■ 국가기술자격법에 의한 정보기술분야 기사 이상 자격증 사본

- (전분야 공통) 기재출한 스캔본을 포함하여 결격사유 확인 등을 위한 증빙서류 원본 제출(등기 또는 방문 제출)

해당자	제출 서류
공통 필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 최종학력 졸업(예정)증명서</li> <li>※ 석·박사졸인 경우 대학교 이상 모두 제출</li> <li>■ 가족관계증명서</li> <li>■ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서</li> <li>■ 기본증명서(상세)</li> <li>■ 주민등록등본 및 초본(남성은 병역사항 포함)</li> <li>■ 범죄경력 등 결격사유 부존재 확인서</li> <li>■ 채용신체검사서, 국민건강검진결과서, 건강검진대체통보서 중 택1(최근 2년 이내)</li> </ul>
입사지원서에 내역을 기재한 자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 자격사항 증빙: 자격증 사본(상장형 또는 수첩형)</li> <li>■ 경력사항 증빙: 경력(재직)증명서, 건강보험자격득실확인서</li> <li>※ 두 증명서 간 일치하는 기간만을 경력으로 산정함. 단, 폐업 등 불가피한 이유로 경력증명서 발급이 어려운 경우에 한해 건강보험자격득실 확인서 제출을 인정함</li> <li>■ 경험사항 증빙: 표창·상장, 동아리활동확인서(지도교수 작성·서명), 논문사본, 기타 활동 수료증 등</li> <li>■ 교육 이수내역 증빙: 성적증명서, 교육수료증 등</li> </ul>

가점 해당자	취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원대상자 증명서</li> <li>※ 채용시험 가점 비율 기재, 제출기관(한국사학진흥재단)이 명시된 것</li> </ul>
	장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>취업지원대상자증명서 또는 장애인 증명서</li> </ul>
	저소득층	<ul style="list-style-type: none"> <li>국민 기초생활수급자 증명서</li> </ul>
	북한이탈 주민	<ul style="list-style-type: none"> <li>북한이탈주민 등록 확인서</li> </ul>
	다문화가족	<ul style="list-style-type: none"> <li>가족관계증명서(상세)</li> <li>기본증명서 또는 외국인등록사실 증명서 중 택1</li> </ul>
	자립준비 청년	<ul style="list-style-type: none"> <li>자립수당 수급자확인서 또는 사회보장급여 통지서 중 택1</li> </ul>
	한국사	<ul style="list-style-type: none"> <li>한국사능력검정시험 1,2급 합격 인증서</li> </ul>
	정보기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가기술자격법에 의한 정보기술분야 기사 이상 자격증 사본</li> </ul>
	재단 우수 청년 인턴	<ul style="list-style-type: none"> <li>재단 우수인턴 수료증</li> </ul>

## 6 공정채용 관련 안내

### ① 블라인드 채용 안내

- 입사지원서 상 사진, 학교명, 학점, 주소, 생년월일 기재란 없음
- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대폰, e-mail), 이전지역인재 관련 정보 등은 면접전형 시 블라인드 처리되며, 평가자에 제공 되지 않음
- 블라인드 기준 위반으로 인한 불이익이 발생하지 않도록 “[별첨6] 블라인드 채용 서류 검토 기준”을 반드시 확인 후 작성

### ② 이의신청 안내

- (운영기준) 내·외부 감사, 수사·조사 등에 따라 채용비위 확정 시 채용비위 피해자 구제를 위해 이의신청 및 구제 절차를 진행할 수 있음(처리 및 구제 세부절차는 [별첨4] 참조)
- (접수기간) 최종합격자 발표일 이후 14일간

- (접수방법) 이의신청서([별첨5] 양식) 작성 후 원본(필요 시 증빙 포함)을 방문 제출 또는 스캔하여 송부(recruit@kasfo.or.kr)

### 3 채용서류의 반환

- (반환대상) 1차 또는 최종면접 탈락자에 한하여 면접 시 제출한 서류의 반환만 가능하며, 전자서류(입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서, 필수서류 스캔파일 등) 및 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환대상이 아님
- (청구방법) 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 채용서류 반환 청구서([별첨3] 양식)를 작성 후 원본을 방문제출하거나, 스캔하여 송부(recruit@kasfo.or.kr)한 경우에 한하여 반환
  - ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제3조 등에 따라 보관기간이 경과하거나, 반환대상이 아닌 서류는 개인정보보호법에 따라 파기함

## 7 응시자 유의사항

### 1 전형 일반

- 지원서 접수 및 증빙서류 검토 과정에서 허위사실을 기재하거나, 위·변조된 자료를 제출하였음이 판명될 경우 재단 내규에 따라 합격 취소(임용 이후 확인된 경우 면직 처리)할 수 있음
- 필기 및 면접전형(1차·최종)에 응시 시 공인신분증(주민등록증, 유효기간 만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증발급신청확인서)을 반드시 지참하여야 하며, 지참하지 않은 경우 전형 응시가 제한됨
  - ※ 학생증, 자격증 등으로는 응시할 수 없음
- 전형별 평가 결과 적격 기준(최저합격점수)에 미달하는 경우 공고한 채용 예정인원보다 적게 채용하거나 채용하지 않을 수 있으며,

구분	서류전형	필기시험	1차 면접	최종 면접
최저합격점수	70점 이상	합산 총점 50점 이상	80점 이상	80점 이상

- 자격·경력 등 조회, 신체검사 등을 통해 지원자격 미달 또는 결격 사유가 확인되는 경우 최종 임용하지 않음(합격 취소)
- 구조화된 면접 방식 도입으로 지원자의 직무지식, 수행 능력 및 태도를 종합적으로 평가

## ② 합격자 발표

- 전형별 합격자는 재단 홈페이지 및 채용 시스템(외부대행)을 통해 발표하고, 합격자 발표 시 다음 전형의 세부 일정·시간, 장소를 확정하여 공개함
- 전형일정 및 내용은 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지를 통해 추가 안내 예정
- 예비합격자로 선정된 경우 전형별 합격자 발표 시 채용 시스템을 통해 예비합격자 순번을 개별 공지
- 최종면접 후 적격자가 없을 경우 채용하지 않거나, 채용 예정인원 보다 적게 채용할 수 있음

## ③ 예비합격자 선정

- (서류·필기·1차면접·최종면접 예비합격자) 각 전형별 적격자를 대상으로 고득점 순으로 전원 예비순번을 부여하되, 채용비위 피해자 구제 또는 부여된 가점의 검증 불가 등으로 인한 합격 취소 발생 시 활용
- (최종합격 예비합격자) 모집인원의 1배수를 고득점 순으로 예비순번을 부여하고, 채용비위 발생 또는 임용 포기, 퇴사자(시보탈락 포함)\* 발생 시 예비순번에 따라 후속 임용 예정자로 선정
  - (예비합격자 운영 기간) ~'26. 12. 31.(목)

### <입사포기각서 미제출, 제출지연 시 조치방법>

- 예비합격자의 경우 예비합격 통지일로부터 3영업일 이내 의사표시를 하여야 함.
- 입사포기각서를 제출받아 수리하는 것이 원칙이나, 미제출 또는 제출 지연으로 차순위 예비합격자에게 발생할 피해를 예방하기 위해 아래의 경우 각서 없이 입사포기처리 후 예비순번에 따라 입사 기회 부여
  - ① 임용 일정 및 사전 장소가 공지됐음에도 불구하고 별도의 사유서 제출 없이 무단불참하는 경우
  - ② 예비합격 통보일로부터 3영업일 이내 의사를 표시하지 않은 경우
  - ③ 입사포기 의사를 밝혔음에도 불구하고 각서를 제출하지 않은 채 의사표시 시점으로부터 2영업일이 지난 경우

#### 4 채용비위 관련

- 채용관련 청탁자, 부정합격자, 비위연루자는 「부정청탁 및 금품 등 수수 금지에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 우리 재단 및 모든 공공기관 채용시험에 응시자격을 제한함
  - 부정합격자로 판명된 경우 재단 내규에 따라 합격이 취소되며, 임용 후 채용비위가 밝혀진 경우 직권면직 처리할 수 있음

**※ 채용 관련 문의처**

- 1) 채용 전형 관련 사항: 한국사학진흥재단 기획조정부(☎ 053-770-2513~5)
- 2) 입사지원시스템 관련 사항: 대행업체 채용시스템관리팀(☎ 02-2188-6739)